




ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Примљено: 23.3.2018		
Бр. јер.	Број	Прилог
	7175/	179

Процедура и критеријуми за оцењивање рада
директора Дома здравља од стране Управног
одбора Дома здравља

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
1.1	02. 12. 2017	
Израдио др Маријана Манојловић, члан Управног одбора	Контролисао 	
Тим за управљање и руковођење		



Директор Дома здравља организује и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља.

Директор Дома здравља подноси Управном одбору годишњи извештај о пословању Дома здравља.

Процена рада директора Дома здравља врши се на основу извршења резултата које је Дом здравља постигао у остваривању ефикасности у стратегијском и финансијском планирању, остваривању финансијског пословања и коришћења и развоја људских ресурса.

Основни критеријуми који се узимају при оцењивању рада директора Дома здравља су:

- Извршење Плана рада Дома здравља на годишњем нивоу,
- Извршење годишњег Финансијског плана Дома здравља,
- Извршење годишњег плана јавних набавки добара, радова и услуга и уштеде које су остварене у јавним набавкама,
- Број извршених едукација запослених у току године а у складу са потребама Дома здравља,
- Поднети захтеви за заштиту права пацијената на годишњем нивоу и њихово решавање,
- Извештаји здравствених и других инспекција о оствареним увидима у пословање Дома здравља,
- Унапређење рада Дома здравља и увођење иновација и нових технологија,
- Задовољство пацијената и запослених радом Дома здравља.

При оцењивању рада директора узима се у обзир и сарадња директора са члановима Управног одбора у току одржавања седница.

На основу горе наведених критеријума, управни одбор ће на крају године анализирати рад директора и оценити га као:

-успешан,

-делимично успешан,

-неуспешан.